

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система"

_____ В.И.Смычникова

« _____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Центральной городской детской библиотеке им. С.Я. Маршака
муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж
"Централизованная библиотечная система"**

И. Основные задачи

- 1.1. Обеспечение систематической и целенаправленной пропаганды книги и руководства чтением в целях содействия воспитанию подрастающего поколения, расширению и углублению знаний, полученных детьми в школе.
- 1.2. Участие в работе Центральной городской библиотеки им. А. Платонова по организации единой системы библиотечно-библиографического, информационного обслуживания населения г. Воронежа и методического руководства подразделениями ЦБС, обслуживающими читателей-детей.

II. Содержание работы

- 2.1. Организация обслуживания детей в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения района. Использование вне стационарных библиотечных форм обслуживания.
- 2.2. Привлечение учащихся 1-9 классов и дошкольников к систематическому чтению. Организация изучения состава читателей-детей, их интересов и запросов, особенности чтения и восприятия книг.
- 2.3. Содействие формированию у читателей-детей высоких нравственных и трудовых принципов, оказания помощи в учебе, выборе профессии.
- 2.4. Организация и обеспечение совместно с методико-библиографическим отделом Центральной городской библиотеки им. А. Платонова в библиотеках ЦБС, обслуживающих детей:
 - а) комплексного подхода к воспитательной работе с детьми;
 - б) дифференцированного обслуживания читателей-детей;
 - в) удовлетворения читательских запросов детей и руководителей детского чтения с широким использованием единого фонда, а также фондов других библиотек через МБА;
 - г) руководства чтения в процессе индивидуальной работы с читателями-детьми и массовой пропаганды литературы; пропаганды библиотечно-библиографических знаний и воспитания культуры чтения;
 - д) пропаганды и раскрытия фонда детской литературы ЦБС с целью активизации ее использования;
 - е) справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей-детей и руководителей детского чтения;
 - ж) координации и взаимодействия по вопросам обслуживания детей с библиотеками других систем и ведомств района (города);
 - з) установления тесных контактов со школами и другими организациями, ведущими работу с детьми.
- 2.5. Работа с фондом детской литературы:
 - а) участие в комплектовании книжного фонда библиотеки: разработка предложений к тематико-типологическому плану, заказ литературы по издательско-книготорговой библиографии и определение подписки на детские периодические издания;
 - б) изучение состава и использования фонда детской литературы, выявление неиспользуе-

мой, непрофильной, многоэкземплярной литературы; очищение фонда от устаревшей по содержанию и ветхих книг;

в) анализ неудовлетворенного спроса читателей библиотеки с целью выявления пробелов в комплектовании;

г) организация и хранение фонда библиотеки, обеспечение его сохранности. Проверка книжного фонда.

2.6. Организация справочно-библиографического аппарата ЦГДБ: создание и редактирование каталогов и картотек; формирование фонда справочных и библиографических изданий; создание фонда (архива) выполнение справок. Пропаганда справочно-библиографического аппарата, оказание помощи читателям-детям в его использовании. Консультирование подразделений ЦБС в организации справочно-библиографического аппарата для детей.

2.7. Систематический анализ состояния библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей-детей и руководителей детского чтения в ЦБС.

2.8. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта библиотек-филиалов ЦБС, опыта работы библиотек Российской Федерации и зарубежных стран, научных методов организации труда.

2.9. Участие в работе:

а) по повышению квалификации кадров ЦБС, работающих с читателями-детьми;

б) организация пропаганды новых форм библиотечного обслуживания читателей-детей с использованием местного радио, печати, телевидения, массовых мероприятий и других средств.

III. Организация работы и управление

3.1. Центральная городская детская библиотека им. С.Я. Маршака является структурным подразделением МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

3.2. Центральная городская библиотека в своей практической деятельности руководствуется:

- ФЗ «О библиотечном деле» №78-ФЗ от 29.12.94г.
- «Основами законодательства РФ о культуре» от 09.10.92г. №3612-1 с изм. и доп. от 23.06.99г.
- руководящими материалами вышестоящих организаций;
- Уставом МБУК "ЦБС" г. Воронежа;
- Положением о Центральной городской детской библиотеке им. С.Маршака;
- Перспективными годовыми планами работы;
- Распоряжениями директора МБУК "ЦБС" г. Воронежа;

3.3. Структура и штат Центральной городской детской библиотеки утверждается в установленном законом порядке. Библиотека может иметь развернутую структуру, включающую абонемент, читальный зал, специализированные подразделения.

3.4. Центральной городской библиотекой руководит заведующая, назначаемая и освобождаемая от занимаемой должности директором МБУК "ЦБС" г. Воронежа в соответствии с трудовым законодательством. Обязанности заведующей ЦГДБ им. С.Маршака определяются должностной инструкцией, утвержденной директором МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

3.5. Сотрудники Центральной городской детской библиотеки назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МБУК "ЦБС" г. Воронежа по представлению заведующего библиотекой в соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

3.6. Заведующая Центральной городской детской библиотеки им. С.Маршака несет ответственность за организацию обслуживания детей-читателей, состояние, использование и сохранность книжного фонда, материальных ценностей, трудовую дисциплину в коллективе, соблюдение правил техники безопасности, организацию хозяйственной работы.

3.7. ЦГДБ им. С.Маршака составляет перспективные, годовые и квартальные планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

3.8. ЦГДБ им. С.Маршака проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки сотрудников МБУК "ЦБС" г. Воронежа, работающих с читателями - детьми, внедряет на-

учные методы организации труда.

3.9. Распорядок работы ЦГДБ им. С.Маршака определяется в зависимости от производственной необходимости, в соответствии с режимом работы библиотек МБУК "ЦБС" г. Воронежа, утвержденным директором МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

3.10. Штаты библиотеки и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

3.11. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ, должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять требования, изложенные в уставных и определяющих деятельность МБУК "ЦБС" г. Воронежа документах.

VI Организация вне стационарного и сервисного библиотечного обслуживания.

4.1. ЦГДБ им. С.Маршака организует вне стационарное обслуживание, обеспечивающее приближение библиотечных услуг к пользователям в соответствии с их потребностями и интересами, независимо от места проживания, пребывания, учёбы и т.д.

4.2. ЦГДБ им. С.Маршака самостоятельно, либо по согласованию с заинтересованной организацией, определяет форму вне стационарного обслуживания в соответствии с нормативными документами МБУК "ЦБС" г. Воронежа.

4.3. ЦГДБ им. С.Маршака вправе оказывать платные информационно – библиографические услуги пользователям, сопутствующие основной уставной деятельности МБУК "ЦБС" г. Воронежа, в соответствии с нормативными документами и материалами.

4.4. Деятельность по оказанию платных услуг ЦГДБ им. С.Маршака предусмотрена Уставом МБУК "ЦБС" г. Воронежа и «Положением об оказании платных услуг МБУК "ЦБС" г. Воронежа».