Приложение №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ЦБС» г.Воронежа
_____Золототрубов А.В.
Приказ от «23»_08_____2018г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС» г.Воронежа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в библиотеках МБУК «ЦБС» г.Воронежа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Уставом МБУК «ЦБС» г.Воронежа, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Для координации деятельности по устранению причин и условий коррупции, способствующих её образованию, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в деятельность библиотек;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по вопросам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;
- противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению

коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

- коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
- субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;
- субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;
- предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

II. Задачи комиссии по противодействию коррупции

2.1. Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет контроль и оценку антикоррупционной деятельности должностных лиц учреждения;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в библиотеках;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений;
- оказывает консультативную помощь кадровой службе учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников.

III. Порядок формирования и деятельность комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

3.1. Состав членов комиссии утверждается приказом директора МБУК «ЦБС» г.Воронежа в количестве 5 человек. В состав Комиссии входят:
- заместитель директора МБУК «ЦБС» г.Воронежа;
- зав. МБО;
- председатель профкома;
- специалист по охране труда;
- специалист в сфере закупок.

В случаях отсутствия председателя комиссии, по его поручению, заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии является;

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении работником поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований кодекса профессиональной этики и служебного поведения;

б) информация о наличии у работника при исполнении должностных обязанностей, в том числе при выполнении им функций, связанных с размещением заказов для государственных нужд, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований кодекса профессиональной этики и служебного поведения или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам

нарушения трудовой дисциплины.
Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается руководителем библиотеки. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
3.5. Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.
3.6. Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
3.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания комиссии могут приглашаться аудиторы, руководители отделов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.
3.8. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

IV. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия:

- координирует деятельность сотрудников библиотеки,
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции;
- вносит предложения по обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией;
- принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.2. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носит рекомендательный характер.

Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель комиссии

5.1. Комиссию возглавляет заместитель директора МБУК «ЦБС» г.Вронежа.

5.2. Председатель:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии и повестку дня его очередного заседания;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- организует заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения плановых мероприятий работы комиссии.

VI. Секретарь комиссии:

6.1. Секретарь антикоррупционной комиссии

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения плановых мероприятий работы комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю комиссии;

VII. Полномочия членов комиссии

7.1. Члены комиссии:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки заседаний комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.