УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система"

_____А.В.Золототрубов

«10» февраля 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о библиотеке – филиале
муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система"

1. Общие положения

1.1 Библиотека-филиал муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система" - информационное и культурно-досуговое учреждение.

1.2 Библиотека-филиал (далее библиотека) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система", действует на правах его филиала.

1.3 В своей деятельности библиотека руководствуется "Основами законодательства РФ о культуре", Федеральным законом "О библиотечном деле", нормативными и правовыми актами законодательной исполнительной власти всех уровней (в том числе регламентирующими и определяющими деятельность библиотек), Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система", "Положением о библиотеке-филиале", приказами и распоряжениями директора муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система".

1.4 Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, правовых форм собственности.

1.5 Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система".

2. Основные цели и задачи:

2.1. Обеспечение свободного и равного доступа к информации и документному фонду для удовлетворения информационных, культурных, образовательных и иных духовных потребностей населения, приобщения их к достижениям мировой культуры.

2.2. Организация обслуживания пользователей в читальных залах, на абонементах и других структурных подразделениях библиотеки по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

2.3. Формирование информационной культуры и навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой, библиотекой, информационными ресурсами, отбору и критической оценке информации, содействие их самообразованию и самовоспитанию.

2.4. Формирование библиотечного фонда в соответствии с информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно – библиографического аппарата и баз данных.

2.5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг и повышение их качества.
2.6. Организация учета и сохранности фонда документов на традиционных и нетрадиционных носителях, привлечение источников комплектования.
2.6. Обеспечение соответствующего санитарно – гигиенического режима и благоприятных, комфортных условий для пользователей.

3. Содержание работы

3.1 Работа с пользователями

3.1.1 Организует обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов с максимальным учетом их интересов. Предоставляет основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечивает альтернативные условия и вне стационарные формы пользования ими.
3.1.2 Планирует, учитывает и анализирует работу по обслуживанию пользователей.
3.1.3Выявляет интересы пользователей с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.
3.1.4 Способствует формированию у читателей культуры чтения
3.1.5 Популяризирует литературу с помощью индивидуальных и массовых форм работы (бесед, обзоров, презентаций и обсуждений книг, конференций, литературных вечеров, викторин и др.), активно использует опыт российских и зарубежных библиотек.
3.1.6 Организует досуг населения: создает и ведет клубы и иные объединения по интересам, способствующие формированию нравственности, прогрессивного мировоззрения, сохранению и развитию культурных традиций, укреплению семьи и т.п.
3.1.7 Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей:
- формирует справочно-библиографический аппарат (фонд, каталоги, картотеки), в полном объеме отражает краеведческую информацию;
- изучает информационные потребности жителей;
- проводит уроки библиотечно-библиографической грамотности;
- ведет индивидуальное и групповое информирование, проводит дни информации, дни специалиста;
- организует правовые информационные уголки, с целью обеспечения населения нормативно-законодательной информацией, формирует правовую культуру населения.
3.1.8 Организует платные формы обслуживания читателей согласно Уставу муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система" и использует заработанные средства в соответствии с Положением о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа г. Воронеж "Централизованная библиотечная система".

3.2 Работа с документным фондом

3.2.1 Организует фонд с учетом возрастных особенностей, интересов и запросов пользователей. Составляет заявки на комплектование книжного фонда на основе его анализа и запросов читателей
3.2.2 Уделяет особое внимание формированию краеведческого фонда.
3.2.3 Привлекает дополнительные источники комплектования.
3.2.4 Всесторонне раскрывает содержание фонда на тематических стеллажах, полках, книжных выставках, просмотрах и т.п.
3.2.5 Обеспечивает сохранность, реставрацию, пожарную безопасность, иную защиту и учет фонда.
3.2.6 Своевременно изымает и реализует документы из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.
3.2.7 Ведет справочно – библиографический аппарат библиотеки, оформляет необходимую документацию по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком

3.3 Связи с общественностью. Реклама библиотеки.

3.3.1 Взаимодействует со всеми отделами Центральной городской библиотеки им. А.Платонова, Центральной городской детской библиотекой им. С.Маршака и библиотеками-филиалами муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система" как в обслуживании своих пользователей, так и в решении задач учреждения.

3.3.2 Строит свою работу в тесном взаимодействии с воинскими частями, учреждениями образования и культуры, общественными организациями и объединениями, расположенными на территории городского округа г. Воронеж.

3.3.3 Участвует в реализации региональных и местных культурных и социальных программ, разрабатывает и реализует целевые библиотечные программы.

3.3.4 Формирует библиотечный актив, привлекает читателей к управлению библиотекой, обеспечивает работу совещательного органа – библиотечного совета и актива читателей.

3.3.5 Осуществляет издательскую деятельность, распространение информационной рекламы в средствах массовой информации только с ведома директора муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система". Организует рекламу библиотеки, информирует население о своей деятельности, отчитывается перед ним о работе.

3.3.6.Участвует в системе повышения квалификации, непрерывного профессионального образования библиотечных кадров, в том числе по специфике работы с особыми группами пользователей.

4. Организация работы и управления.

4.1 Руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор МБУК «ЦБС» г. Воронежа, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки.

4.2 За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает заведующая библиотекой (библиотекарь).

4.3 Права и обязанности работников библиотеки определяются должностными инструкциями, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации. Заведующая, другие сотрудники библиотеки – филиала назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система".

4.4 Заведующая составляет годовой план работы, который является составной частью плана муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система", с учетом социокультурной ситуации зоны обслуживания. При проведении широкомасштабных мероприятий (политических или культурных событий) могут составляться тематические планы.

4.5 Статистические и информационные (аналитические) отчеты представляются в соответствующие отделы Центральной городской библиотеки им. А.Платонова в установленном порядке.

4.6 Распорядок (график) работы библиотеки устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система".

4.7 Штат библиотеки и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются и утверждаются директором муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система" в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

4.8 Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ, должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять требования, изложенные в уставных и определяющих деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система"документах.

4.9 Структура библиотеки – филиала утверждается в установленном порядке. Библиотека – филиал может иметь развернутую структуру, включающую абонемент, читальный зал, специализированные (в т.ч. вне стационарные) подразделения или только одну из форм обслуживания – абонемент. В библиотеках – филиалах, обслуживающих взрослых и детей, выделяется фонд детской литературы и организуется раздельное обслуживание читателей.

4.10 Заведующая (либо лицо, её замещающее) несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда и имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.11 Библиотека имеет право самостоятельно привлекать внебюджетные средства.

4.12 Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки-филиала муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа город Воронеж "Централизованная библиотечная система"